

T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ALMUS MESLEK YÜKSEKOKULU
SEKRETERLİK HİZMETLERİ ve SEKRETERLİK BÖLÜMÜ-BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2024-2025 GÜZ YARIYILI DÖNEMSONU SINAV PROGRAMI

1. SINIF DERSLERİ

Ders Kodu ve Ders Adı	Tarih	Saat	Derslikler	Sınav Gözetmen
BY1045 - İŞLETME-I	6 Ocak 2025 Pazartesi	10:30	D-101	Öğr. Gör. Dr. Berrin DAL
İNG101- İNGİLİZCE I	7 Ocak 2025 Salı	09:00	D-101	Öğr. Gör. Mert Güçlü
TD101 - TÜRK DİLİ I	7 Ocak 2025 Salı	10:00	D-101	Öğr. Gör. Dr. Erdal BARAN
AİİT101 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	7 Ocak 2025 Salı	13:00	D-101	Doç. Dr. Sadet ALTAY
BY1049 - TEMEL HUKUK	8 Ocak 2025 Çarşamba	10:30	D-101	Öğr. Gör. Betül DİLFİRUZ
BY1053 - İLETİŞİM	8 Ocak 2025 Çarşamba	11:00	D-101	Öğr. Gör. Betül DİLFİRUZ
BY1047 - EKONOMİ-I	9 Ocak 2025 Perşembe	10:00	D-101	Öğr. Gör. Serap SOYDAN
BY1051 - PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	9 Ocak 2025 Perşembe	11:00	D-101	Öğr. Gör. Serap SOYDAN
BY1057 - MUHASEBE	10 Ocak 2025 Cuma	11:00	D-101	Öğr. Gör. Bilge SEKİZSU
BY1041 - KLAVYE TEKNİKLERİ-I	13 Ocak 2025 Pazartesi	10:00	Bil-Lab	Dr. Öğr. Üyesi Altuğ ÇAĞATAY
BY1055 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON	14 Ocak 2025 Salı	10:00	D-101	Dr. Öğr. Üyesi Altuğ ÇAĞATAY

2. SINIF DERSLERİ

Ders Adı	Tarih	Saat	Derslikler	Sınav Gözetmen
BY2077 ÖRNEK OLAY ANALİZİ	6 Ocak 2025 Pazartesi	13:00	D-100	Öğr. Gör. Serap SOYDAN
BY2047 - MESLEKİ YAZIŞMALAR	6 Ocak 2025 Pazartesi	14:00	D-101	Öğr. Gör. Serap SOYDAN
BY2041 - BÜRO YÖNETİMİ	7 Ocak 2025 Salı	14:00	D-101	Öğr. Gör. Betül DİLFİRUZ
BY2049 - TOPLANTI YÖNETİMİ	8 Ocak 2025 Çarşamba	14:00	D-101	Öğr. Gör. Betül DİLFİRUZ
BY2083 - TİCARİ MATEMATİK	9 Ocak 2025 Perşembe	13:00	D-101	Öğr. Gör. Serap SOYDAN
TOGÜ094 - DEĞERLERİMİZ	10 Ocak 2025 Cuma	13:30	D-101	Öğr. Gör. Turan Burak İMRE
ENF100 - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE OFİS YAZILIMLARI	13 Ocak 2025 Pazartesi	14:00	Bil-Lab	Dr. Öğr. Üyesi Altuğ ÇAĞATAY
BY2086 - TIP SEKRETERLİĞİ	14 Ocak 2025 Salı	14:00	D-101	Dr. Öğr. Üyesi Altuğ ÇAĞATAY
BY2061 - SEKTÖR UYGULAMALARI-I	14 Ocak 2025 Salı	15:00	D-101	Dr. Öğr. Üyesi Altuğ ÇAĞATAY

Dr. Öğr. Üyesi Altuğ ÇAĞATAY
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı