



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**

Almus Meslek Yüksekokulu

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı olarak Tokat ili Almus ilçesinde 1995 yılında kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetlerine 1997-1998 yıllarında başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzun kapalı alanı 4500 m² olan eğitim binasında 14 adet derslik, 2 adet amfi, 4 adet öğrenci araştırma ve uygulama laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, yemekhane ve kantin alanları bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı içerisinde öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın kendilerine geliştirmeleri için çok sayıda etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren Sosyal Kültürel Sportif Etkinlik Kulübü, Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ÜNİDES projeleri kapsamında desteklenen küpler arasında yer almıştır. Meslek Yüksekokulumuzda, Üniversitemizin 2024 – 2028 Stratejik Planı ve Kurumsal Akreditasyon çalışmaları kapsamında paydaş katılımları ile yapılan çalıştay neticesinde mevcut programlarımızda okutulan müfredatlarımız öğrencilerimizin eğitim hayatı ile iş hayatı arasındaki uyumun en yüksek seviye çıkarmak için gerekli güncellemeler yapılmıştır. Bunlara ek olarak okulumuzda 2025 yılı içerisinde konferans, teknik gezi, kamp, doğa yürüyüşü, turnuva, birim mezuniyet töreni, belirli gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler gibi çok sayıda etkinlik düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) arasında imzalanan Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü kapsamında, Almus Meslek Yüksekokulu, Tokat Ticaret Borsası arasında oluşturulan Protokol Yürütme Kurul ile öğrencilerimize uygulama alanları oluşturulması için yapılacak girişimler değerlendirilmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknoloji Programının MEDEK tarafından akreditasyonu için gerekli hazırlıkları tamamlayarak 2026 yılında başvuru yapılması planlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Avcılık ve Yaban Hayatı, Laboratuvar Teknolojisi, Sosyal Güvenlik ve Posta Hizmetleri Programlarında eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli nicelik çalışmaları büyük oranda tamamlandığından dolayı, nitelik olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda uygulamalı eğitime ağırlık vererek öğrencilerimiz ilgili sektörlere buluşması yoğun bir şekilde teşvik edilerek desteklenmiştir. Ayrıca mümkün olan tüm programlarda öğrencilerimizin bir dönemini sektörelde geçirmeleri için 3+1 eğitim modeline geçiş için ilgili kurumlarla protokol yapma çalışmaları sürmektedir.

Okulumuzun fiziki altyapı ihtiyaçları giderilerek eğitim-öğretim faaliyetleri sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiği alanların iyileştirme çalışmaları artarak sürdürülmüştür. Bu bağlamda birimimize arşiv ve yeni iki adet ofis alanları oluşturulması sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 705 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. 2025 YKS yerleştirme sonuçlarına göre tüm programlarımızda doluluk oranları %100 olarak gerçekleşmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda akademik kadro, ilçenin ve okulun fiziki imkânları doğrultusunda önümüzdeki yıllarda yeni programların açılması planlanmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi İlhami KARATAŞ
Müdür

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	2
İÇİNDEKİLER	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
B- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	12
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	13
A- Temel Politika ve Öncelikler	13
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A- Mali Bilgiler	14
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	14
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3-Mali Denetim Sonuçları	15
4- Diğer Hususlar	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A- Üstünlükler	18
B- Zayıflıklar	18
C- Değerlendirme	18
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
EK1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	19

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Almus Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kanununun 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince 1995 yılında kurulmuş olup, 1997-1998 eğitim ve öğretime başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun genel amacı, ekonomik kalkınmanın yetişmiş insan gücü ile mümkün olacağı düşüncesi ile ülke ekonomisine kalifiye ara eleman yetiştirmek, ayrıca öğrencilerimizin bilimsel düşüncelerini, beden, zihin, ruh ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmektir.

Meslek Yüksekokulumuzun temel amaçlarından bir tanesi de yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında bölgeye ve ülkeye hitap eden ulusal ve uluslararası bazda makale, proje vb. çalışmaları yaparak başta üniversitemiz olmak üzere ülkemizin bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	-	-	-
Ali Şevki Ereğ Şehir Yerleşkesi	-	-	-
Almus MYO Yerleşkesi	4.500	-	4.500
Toplam	4.500	-	4.500

Tablo 2: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçe Okulları Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim	-	-	3.450	3.450
Sağlık	-	-	-	-
Beslenme	-	-	360	360
Kültür	-	-	50	50
Spor	-	-	-	-
Diğer (idari, tesis, depo, lojman)	-	-	600	600
Toplam	-	-	4.460	4.460

Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m ²)			Toplam (m ²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer (Kurum ve Kuruluşlardan Tahsisli olanlar)	
Almus MYO	-	32.000	-	32.000
Toplam	-	32.000	-	32.000

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birim Adı	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laborat uvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisle ri	Kapalı Spor Tesisle ri	
Almus Meslek Yüksekokulu	600	3.450	400	110	-	-	-	540	-	5.100
Genel Toplam	600	3.450	400	110	-	-	-	540	-	5.100

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/Adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	-	2	-	-	-	-	2
Sınıf	14	-	-	-	-	-	14
Araştırma Laboratuvarı	2	-	-	-	-	-	2
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-	1
Eğitim Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-	1

Tablo 1.1.1. Laboratuvar Adı

Sıra No	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı
1	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Araştırma Laboratuvarı
2	Almus MYO	Eğitim Laboratuvarı
3	Ormancılık	Araştırma Laboratuvarı
4	Almus MYO	Bilgisayar Laboratuvarı

1.2- Sosyal Alanlar**1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar**

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Almus MYO	1	110	200	-	-	-
Toplam	1	110	200	-	-	-

1.2.2- Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Almus MYO	1	250	250	1	20	20
Toplam	1	250	250	1	20	20

1.2.3- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Almus MYO	-	-	1	5.700
Toplam	-	-	1	5.700

1.2.4- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	1	-	1	-	-	-

1.2.5- Öğrenci Kulüpleri, Okul Öncesi Anaokulu ve Öğrenci Yurtları

Öğrenci Kulüpleri		Okul Öncesi Anaokulu			Öğrenci Yurtları		
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
1	30	-	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	15	500	19

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	5	180	9
Toplam	5	180	9

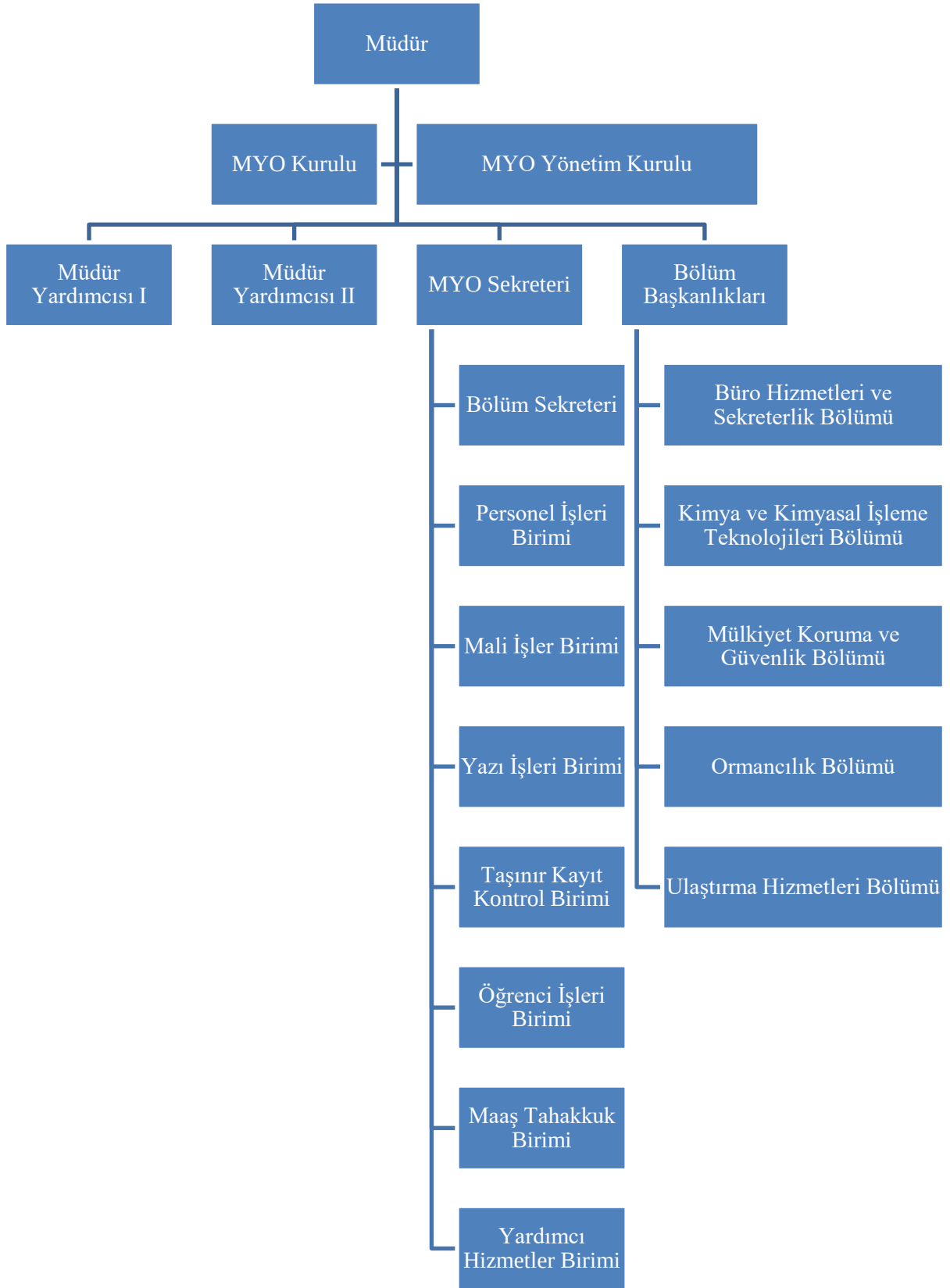
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı (adet)	Alan (m2)	Sayı (adet)	Alan (m2)	Sayı (adet)	Alan (m2)
Almus MYO	1	40	1	20	-	-
Toplam	1	40	1	20	-	-

1.6- Taşıtlar

Mevcut Taşıtlar	Plaka	Sayı (Adet)
Toplam	-	-

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar

Türü	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı (adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	14	35	-	49
Netbook	-	2	-	2
Taşınabilir Bilgisayar	-	21	-	21
Toplam	14	58	-	72

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Mikroskoplar	-	2	-
Projeksiyon	-	6	-
Slayt Makinası	-	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Yazıcı	15	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	3	-	3	3	-
Dr. Öğretim Üyesi	4	-	4	4	-
Öğretim Görevlisi	12	-	12	12	-
Araştırma Görevlisi (*)	-	-	-	-	-
Toplam	19	-	19	19	-

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	5	9	2
%	-	-	5,88	29,41	52,94	11,77

4.4- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	-	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler	2	-	2
Toplam	7	-	7

4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	2	5	1	-
%	-	2,25	62,50	12,50	-

4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	6
%	12,50	-	-	12,50	-	75,00

4.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	-	6
%	-	12,50	-	-	12,50	-	75,00

4.8- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	10	9	19	47,05	52,95
İdari Personel	-	10	10	25,00	75,00
Toplam	10	19	29	40,00	60,00

4.9- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)	2	-	2
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)	-	-	-
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel (Rektörlük)	2	-	2
Toplam	4	-	4

4.10- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	-
%	50,00	-	-	-	-	-
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı	-	2	-	-	-	-
%	-	50,00	-	-	-	-
Toplam	2	1	-	-	-	-

4.11—Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	-	-
%	-	-	25,00	25,00	-	-	-
Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	1	-
%	-	-	-	25,00	-	25,00	-
Toplam	-	-	-	1	-	1	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2025-2026 öğretim yılı 31.12.2025 tarihi itibarıyla)									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Almus MYO	381	324	705	-	-	-	381	324	705
Toplam	381	324	705	-	-	-	381	324	705

5.1.2- Programlara Göre Öğrenci Sayıları

Birim	Program Adı	Öğrenci Sayısı (NÖ)	Öğrenci Sayısı (İÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
Almus Meslek Yüksekokulu	Avcılık ve Yaban Hayatı	105	-	105
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	73	-	73
	Laboratuvar Teknolojisi	70	-	70
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	112	-	112
	Posta Hizmetleri	176	-	176
	Sosyal Güvenlik	169	-	169
	Toplam	705	-	705

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Almus MYO	238	238	-	100
Toplam	238	238	-	100

5.2- İdari Hizmetler

5.2.1- Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti

2025 Yılında Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti					
	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Almus MYO	4.383	801	193	-	5.337
Toplam	4.383	801	193	-	5.337

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde örgütsel bağlılığa önem veren, tüm iş ve işlerde mesleki etiği ön planda tutan, milli değerleri ve çıkarları göz önünde bulunduran, istihdam odaklı, adaletli, çevreye saygılı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı temel politikamızdır.

Ülkemizin ve devletimizin milli değerleri ve çıkarları, görevlendirmelerde liyakat esasının benimsenmesi, çevrenin korunması ve kalite odaklı sürekli gelişme önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
1	Eğitim-öğretimin niteliğini öğrenci merkezli yenilikçi bir anlayışla geliştirmek.	1.1.	Öğrencilerin uluslararası standartlara uygun, çok yönlü ve evrensel ilkeler çerçevesinde yetiştirmelerini sağlayacak öğrenme ortamları oluşturulacaktır.
		1.2.	Dijital teknolojilerle zenginleştirilmiş, güncel ve uygulamalı öğrenme ortamları geliştirilecektir.
		1.3.	Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
		1.4.	Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma düzeyini artıracak ve tercih edilebilirliğini destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.
Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
2	Bilim ve teknolojinin gelişimine, ülkenin gelişmesine katkı sağlayacak araştırmaları teşvik etmek ve elde edilen sonuçların yaygınlaşmasını sağlamak.	2.1.	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı artırılabilecektir.
		2.2.	Meslek Yüksekokulumuzda AR-GE kültürü yaygınlaştırarak proje sayısı artırılacaktır.
		2.3.	Okulumuzda düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı artırılacaktır.
Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
3	Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirerek üniversitemizde girişimciliği ve yenilikçiliği hakim bir kültür haline getirmek.	3.1.	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirmesi, yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler artırılacaktır.
		3.2.	Öğrenci ve akademisyen firma sayısının artırılması için faaliyetler düzenlenecektir.
		3.3.	Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında ortak faaliyetler ve yenilikçi projeler teşvik edilerek desteklenecektir.
Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
4	Toplumsal katkıyı artıracak hizmet ve ürünleri geliştirmek.	4.1.	Eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle toplumsal yaşama katkıda bulunulacaktır.
		4.2.	Çevrenin korunması bilinç ve kültürü yaygınlaştırılacaktır.
		4.3.	Toplumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak meslek edindirme ve geliştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
5	Kurumsal kapasiteyi nitelik ve nicelik olarak geliştirmek.	5.1.	Güvenli ve kaliteli bilişim hizmeti veren teknolojik altyapı güçlendirilecektir.
		5.2.	İnsan kaynakları kapasitesi, nitelikli akademik ve idari personel istihdamı sağlanarak geliştirilecektir.
		5.3.	Altyapı ve fiziksel alanlar güçlendirilecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	21.292,000	20.812.734,45	97,75
01 - PERSONEL GİDERLERİ	19.342.000	18.883.510,97	97,63
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.818.000	1.812.810,48	99,71
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	132.000	116.233,00	88,05

1.2- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2025)

		2025	Birim
Elektrik	Personel Sayısı+Öğrenci Sayısı	734	Kişi
	Kapalı Alan	4.500	m ²
	Elektrik Tüketim Miktarı	39.688,16	Kwh
	Elektrik Gideri	250.965,40	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri	341,91	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri	56,27	TL
Su	Su Tüketim Miktarı	19.538,61	M3
	Su Gideri	22.011,01	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri	26,61	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri	4,38	TL
Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı	İDM tarafından ödenmektedir	M3
	Doğalgaz Gideri	İDM tarafından ödenmektedir	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri	-	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri	-	TL
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	8	Kişi
	Yurtiçi Yolluk Gideri	38.373,24	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	4.847,15	TL
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı	-	Kişi
	Yurtdışı Yolluk Gideri	-	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	-	TL
Telefon ve İnternet Gideri	Telefon ve İnternet Gideri	0,05	TL
	Personel Başına Düşen Gider	0,05	TL
Personel Ulaşım Gideri	Personel Ulaşım Gideri	-	TL
	Personel Başına Düşen Gider	-	TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Adı (semp.-kong.-konf.-panel-çalıştay-konser- vb)	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen (okul/bölüm)
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	06.03.2025	Dünya Kadınlar Günü	Öğr. Gör. Betül DİLFİRİZ	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	18.03.2025	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	Emre ÇÖMEN (Almus Kaymakamı)	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	26.03.2025	İyilik Haftası: “Gençlik Sunumları”	Emrah GÜRDOĞAN	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	21.04.2025	Uluslararası Sıfır Atık Günü Konferansı	Öğr. Gör. Semire KALPAKÇI YOKUŞ	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	08.04.2025	Dünya Sağlık Günü	Doç. Dr. Altuğ ÇAĞATAY	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	29.04.2025	Dünya Tasarruf Günü: Finansal Okur-Yazarlık	Öğr. Gör. Bilge SEKİZSU	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Etkinlik	07.05.2025	Bahar Şenlikleri	-	Almus MYO	Almus Meslek Yüksekokulu
Teknik Gezi	06.05.2025	Teknik Gezi	-	Almus Kaymakamlığı	Almus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Konferans	09.05.2026	Sıfır Atık Bilinci	Öğr. Gör. Semire KALPAKÇI YOKUŞ	Almus Çok Programlı Lisesi	Almus Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri
Konferans	09.05.2026	Organ Bağışı	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba SOLMAZ Canan CAN	Almus MYO Konferans Salonu	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Seminer	13.05.2025	İş Arama, CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	Süheyla DURMUŞ	Almus MYO Konferans Salonu	İş-Kur Almus Meslek Yüksekokulu
Seminer	07.05.2025	Çalışma Hayatına Hazırlık Seminerleri	Doç. Dr. Altuğ ÇAĞATAY	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Teknik Gezi	14.05.2025	Teknik Gezi	-	Almus Devlet Hastanesi	Almus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Seminer	15.05.2025	Sosyal Güvenlik Kurumu ve Kurumda Kariyer Olanakları	Ahmet ADIGÜZEL	Almus MYO Konferans Salonu	Almus MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Teknik Gezi	20.05.2025	Teknik Gezi	-	Almus Belediyesi Atık Su Arıtma Tesisi	Almus Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri
Sosyo-Kültürel Gezi	13-16.05.2025	Doğa Dostları Buluşması	-	Karatay/KONYA	Almus MYO
Etkinlik	15.09.2025	Açılış Dersi	Dr. Öğr. Üyesi İlhami KARATAŞ	Almus ÇPAL	Almus MYO
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	09.10.2025	Gazze'ye Ulaşmayan Mektuplar	Muhterem DEMİR	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	09.10.2025	Gazze Nerede?	Prof. Dr. Muhittin DEMİRAY	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Teknik Gezi	23.10.2025	Teknik Gezi	-	Tokat Karşıyaka PTT Müdürlüğü	Almus Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Teknik Gezi	16.10.2025	Teknik Gezi	-	TOĞU Fen-Edebiyat Fakültesi Laboratuvarları	Almus Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri
Seminer	23.10.2025	Organ Bağışı ve Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi	Ahmet ŞEN Medine SARIKAYA	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Devlet Hastanesi Almus MYO
Konferans Önemli Gün ve Haftalar	28.10.2025	Cumhuriyet Bayramı	Doç. Dr. Saadet ALTAY	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu
Sosyo-Kültürel Gezi	30.10.2025	Kültürel Gezi	-	Pazar/TOKAT	Almus Meslek Yüksekokulu
Etkinlik Önemli Gün ve Haftalar	11.11.2025	Dünya Ağaçlandırma Günü: Fidan Dikme Etkinliği	-	Almus MYO Kampüsü	Almus MYO Ormancılık Bölümü
Etkinlik Önemli Gün ve Haftalar	25.11.2025	Öğretmenler Günü	-	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu
Turnuva	17-21.11.2025	Masa Tenisi Turnuvası	-	Almus MYO	Almus MYO
Seminer	02.12.2025	Aile ve Bağımlılık	Adem AKÇELİK (Almus Müftüsü)	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu
Etkinlik	03.12.2025	Yönetimde Ben de Varım	-	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Etkinlik Önemli Gün ve Haftalar	03.12.2025	3 Aralık Dünya Engelliler Günü	-	Almus MYO Konferans Salonu	Almus Meslek Yüksekokulu
Teknik Gezi	05.12.2025	Teknik Gezi	-	Tokat Adliyesi	Almus Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Teknik Gezi	05.12.2025	Teknik Gezi	-	Tokat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Almus Meslek Yüksekokulu

					Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Teknik Gezi	10.12.2025	Teknik Gezi	-	TOGÜ Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Almus Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri
Etkinlik	17.12.2025	Sıcak Birlik Günü	-	Almus MYO Kampüs	Almus Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri
Etkinlik	18.12.2025	Yaza Veda Kışa Merhaba	-	Almus MYO Kampüs	Almus Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	-
Kongre	-
Konferans	11
Panel	-
Seminer	5
Çalıştay	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Teknik Gezi	8
Çeşitli Etkinlikler	8
Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	-
Eğitim Semineri	-
Turnuva	1
Sosyo - Kültürel Gezi	2
Toplam	35

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	3
Kitap	0
Kitap Bölümü (Uluslararası)	3

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

MYO	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Almus MYO	136	145	139	186	167	158	139	141	139
Toplam	136	145	139	186	167	158	139	141	139

[illegible]

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	4500 m ² kapalı alana sahip olan modern eğitim binasına sahip olunması.
2.	Alanlarında uzman öğretim elemanı kadrosuna sahip olması.
3.	Geniş kampüs alanının hem fiziki gelişmeye uygun yapıda olması hem de öğrencilerimizin zaman geçirmesine ve spor faaliyetler gerçekleştirmesine uygun olması.
4.	Okul ve özel sektör işbirliğinin gelişmeye başlayıp her alana yayılıyor olması.
5.	İç ve dış paydaşlarla iletişimlerin kuvvetli olması.
6.	Oluşturulan danışma kurulu ile daha güçlü bir karar mekanizmasına sahip olunması.
7.	Mezun takip sistemi ile mezunlarımızın takibinin yapılabiliyor olması ve görüşlerinin alınması.
8.	Öğrencilerimize meslek yüksekokulumuzdaki tüm programlarda çift anadal (ÇAP) imkânı tanınması.
9.	Teknik geziler ve staj olanakları ile öğrencilerimize uygulama kabiliyeti kazandırılması.
10.	Mevcut programlarımızı ilgilendiren konuların AB, OKA ve benzeri projelerin öncelikli konumda yer alması,
11.	Açık kapı danışmanlık uygulaması ile öğrencilerimize hem akademik hem de psikolojik danışmanlık (destek ihtiyacı olanlar PDRMER'e yönlendirilmektedir) verilmesi.

B- Zayıflıklar

1.	İlçede öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılayacak herhangi bir devlet ya da özel yurdun bulunmaması
2.	Sosyal programlarda (Posta Hizmetleri ve Sosyal Güvenlik) öğrencilerin ilçe bünyesinde mesleki uygulama yapacağı alanların kısıtlı olması.

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz akademik altyapı, fiziki alt yapı, teknolojik alt yapı, iç – dış paydaş yelpazesinin genişliği, uygulama sahalarının olması, danışman – öğrenci ilişkileri ve çift anadal imkânın bulunması gibi güçlü yönlerle Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşma noktasında katkı sağlamaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmamızda faaliyetlerimizi sekteye uğratabilecek zayıf yönlerimiz konusunda girişimlerde bulunmaktadır. Barınma sorununa ilişkin meslek yüksekokulumuzca hazırlanan rapor Rektörlüğümüzce ilgili makamlara ulaştırılmış ve Rektörlüğümüz tarafından gerekli yer tahsisleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin almış olduğu mesleki bilgileri uygulamaya dökmesinin önünde engel olarak görülen ilçedeki uygulama alanlarının yetersizliği (sosyal programlar için geçerli) ise il merkezinde faaliyet gösteren ve aynı zamanda dış paydaşımız olan kurum ve kuruluşlar ile özel sektör firmaları yapılan görüşmelerle büyük ölçüde giderilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

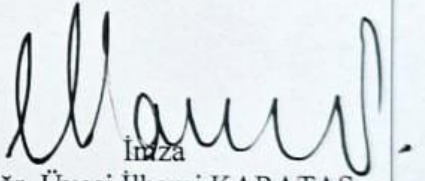
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Almus- 09.01.2026)


İmza
Dr. Öğr. Üyesi İlhami KARATAŞ
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır