



T.C.
Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Almus Meslek Yüksekokulu

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

| Sıra No | Hizmetin Adı | Başvuruda İstenen Belgeler | Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1 | Öğrenci Kaydı Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı) -e-devlet üzerinden kayıt. | E-devlet şifresi ile elektronik kayıt yapılmaktadır. Not: Ösym tarafından yayınlanan tarih aralığında. (Sağlık Durum Beyanı Okula gelince verilecek) | 15 Dakika |
| 2 | Öğrenci Kaydı Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı) *Yüksekokulumuzda yapılan kayıt | 1- Lise Diploması veya Mezuniyet Belgesi Aslı 2- 29 yaşından büyük öğrenciler için askerlik şubesinden alınan askerlik durum belgesi. 3-Kimlik Kartı 4-Sağlık Durum Beyanı Not: Ösym tarafından yayınlanan tarih aralığında. | 15 Dakika |
| 3 | Ders Kaydı | 1-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 2-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar. 3-Danışman incelemesi ve onayı. Not: Üniversite tarafından yayınlanan tarih aralığında. | 5 İş Günü |
| 4 | Kayıt Dondurma İşlemi | 1- Dilekçe 2- Yönetmelikte belirtilen mazeretleri gösteren belge Not: Her yarıyıl eğitimin başlamasından itibaren iki hafta. | 2 hafta |
| 5 | Öğrenci Belgesi, | Öğrencinin kimlik beyanı | 5 dakika |
| 6 | Not Durum Belgesi, | Öğrencinin kimlik beyanı | 5 dakika |
| 7 | Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, | Öğrencinin kimlik beyanı | 5 dakika |
| 8 | Ders İçerikleri Verilmesi | Öğrencinin kimlik beyanı | 5 dakika |
| 9 | Ders Muafiyet İşlemleri | 1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri Not: Her yarıyıl eğitimin başlamasından itibaren iki hafta. | 2 hafta |
| 10 | Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri (Akademik Ortalama ile Yatay Geçiş – Merkezi Yerleştirme Puanıyla (Ek madde-1 'e göre geçiş) | 1-Dilekçe 2-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3-Ders İçeriklerini Gösterir Doküman 4-ÖSYS Sonuç Belgesi 5-Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 6-Öğrenci Belgesi Not: Üniversitemiz tarafından belirtilen süreler içinde | 30 dakika |
| 11 | Yatay Geçiş Kayıt | Nüfus Cüzdanı Not: Üniversitemiz tarafından belirtilen süreler içinde | 15 dakika |
| 12 | Tek Ders Sınav Başvurusu | 1-Başvuru dilekçesi Not: Tek ders sınavının yapılacağı tarihten en geç bir gün öncesine kadar. | 5 dakika |
| 13 | Mezuniyet İşlemleri | 1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı Teslimi | 1 saat |
| 14 | Sınav Notuna İtiraz | Dilekçe Not: Sınav sonuçlarının ilanını takip eden 5 iş günü içinde | 5 gün |
| 15 | Mazeret Sınavı (Ara Sınav için) | 1-Dilekçe 2- Mazeret Raporu Not: Mazeretinin bitiminden itibaren 7 Gün içinde | 5 gün |
| 16 | Kayıt Silme | 1-Dilekçe 2- Öğrenci Kimlik Kartı Teslimi 3-İlişik Kesme Belgesi | 30 dakika |
| 17 | Üniversite Burs Başvuruları | 1-Başvuru Formunun doldurulup teslim edilmesi. 2-İlanda istenen diğer belgeler. Not: Üniversitemiz tarafından ilan edilen süre | 5 gün |
| 18 | Öğrenci Askerlik Şubesine Verilecek Ek-G belge Talebi | Dilekçe | 30 dakika |



T.C.
Gaziosmanpaşa Üniversitesi
Almus Meslek Yüksekokulu

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

| | | | |
|----|---|--|-----------|
| 19 | Öğretim Elmanı Alımı Başvurusu | 1-Başvuru Formu, 2-Özgeçmiş, 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi (Gerekli ise) 6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için) 7-Mezuniyet Belgesi (aslı veya onaylı sureti) 8-2 Adet Fotoğraf, 9-Yabancı Ülkelerden Alınan Diplomaların Denklik Belgesi, 10-İlanda belirtilen diğer şartları belgelendirmek. | 15 gün |
| 20 | Öğrenci Temsilciliği Seçimi | Dilekçe Not: İlan edilen süre içerisinde | 5 gün |
| 21 | Ücretsiz Yemek Başvurusu | Başvuru formunun doldurulup teslim edilmesi Not: İlan edilen süre içerisinde | 5 gün |
| 22 | Diploma Alma | 1-Almış ise Mezuniyet Belgesinin aslı 2-Nüfus Cüzdanı 3-Vekalet ile alacak olanda noter onaylı vekalet belgesi | 30 dakika |
| 23 | Diplomasını Kaybedenlere Yeniden Diploma Düzenlenmesi | 1-Diploma kaybettiğine dair dilekçe 2-Ulusal gazetelerden birine verilen gazete ilanı 3-Nüfus Cüzdanı 4- Vekalet ile alacak olanda noter onaylı vekalet belgesi | 1 ay |
| 24 | Yaz okulu başvurusu | 1-Dilekçe 2-Ders İçeriği (Başka okulda yaz okulu alacak ise) 3-Başka üniv. Alacak ise Yönetim Kurulu Kararı Not: Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde. | 3 gün |
| 25 | Öğrenci Değişim Programları (Farabi-Erasmus-Mevlana vb.) | 1-Başvuru Formu Not:1- İlanda belirtilen diğer belgeler. Not:2- Başvurular ilanda belirtilen süreler içerisinde | 3 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | Almus Meslek Yüksekokulu | İkinci Müracaat Yeri | Almus Meslek Yüksekokulu |
| İsim | Hüseyin DEMİRTAŞ | İsim | Yrd. Doç. Dr. Fatih POLAT |
| Unvan | Yüksekokul Sekreteri | Unvan | Yüksekokul Müdürü |
| Adres | Gaziosmanpaşa Üniversitesi Almus Meslek Yüksekokulu | Adres | Gaziosmanpaşa Üniversitesi Almus Meslek Yüksekokulu |
| Tel | 0356 411 42 02 | Tel | 0356 411 42 02 |
| Faks | 0356 411 30 33 | Faks | 0356 411 30 33 |
| e-posta | huseyin.demirtas@gop.edu.tr | e-posta | fatih.polat@gop.edu.tr |