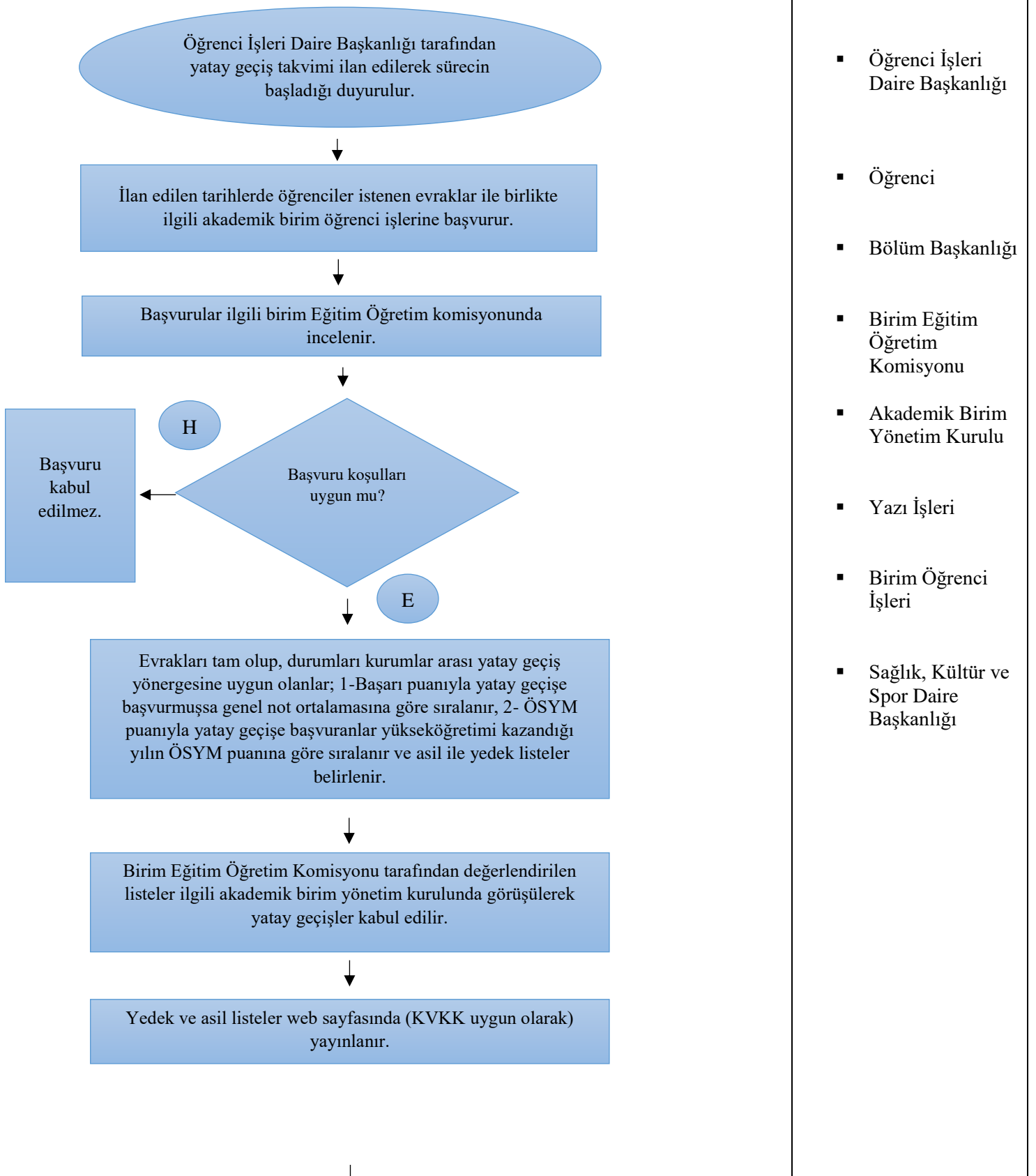


### İŞ AKIŞ ADIMLARI

### SORUMLU





**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**Kurumlar Arası Yatay Geçiş**  
**İş Akışı**

Doküman No	TOGÜ.İŞA.229
İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2/2

Asil listede belirtilen öğrencilerin ilgili tarihlerde kesin kayıtları ilgili birim öğrenci işleri tarafından yapılır.



Asil listeden gelmeyen öğrenci kadar yedek listeden sırasıyla gelmeyen öğrenci kadarına bilgi verilerek ilgili tarihte birim öğrenci işleri tarafından kesin kayıtları yapılır.



Kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilerin öğrenci bilgileri öğrenci otomasyonuna işlenir



Öğrencinin geldiği okulda alıp başarılı olduğu dersler ve not değerleri ilgili komisyon tarafından incelenerek muafiyet ve intibak işlemleri tamamlanır.



Belirlenen dersler, öğrencinin intibak olduğu sınıf ve danışman ataması birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyonuna işlenir.



Öğrencinin öğrenci kimlik kartları çıkartılmak üzere SKSDB'na bildirilir.



Kayı yapılan öğrencilere ait evraklar öğrenci dosyasına kaldırılır.